

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов  
№ 97 Дзержинского района Волгограда»  
400075, г. Волгоград, ул. Пятиизбянская, 5  
тел. 8(8442) 58-64-00 E-mail: school97@volgadmin.ru**

---

СОГЛАСОВАНО  
на Совете МОУ СШ №97  
Протокол №1 от «29» августа 2025г  
Председатель совета  
*Филиппова*  
А.Н. Филиппова/

УТВЕРЖДЕНО  
Заседание педагогического совета  
Зам. директора по УВР  
*Новикова*  
О.В.Новикова  
Протокол №1 от 29 августа 2025г



**ПОЛОЖЕНИЕ  
«01» сентября 2025 № 01-26-15  
о внеурочной деятельности**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов:
- Приказ Минпросвещения России от 09.10.2024N 704 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.02.2025 N 81220
  - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года;
  - Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными Приказами Минпросвещения Российской Федерации № 286 и № 287 от 31 мая 2021 года с изменениями от 18 июля 2022 года;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 года с изменениями от 12 августа 2022 года;
  - Письмом Минпросвещения Российской Федерации от 5 июля 2022 года № ТВ- 1290/03 «О направлении методических рекомендаций»
  - Письмами Минпросвещения от 17 июня 2022 года № 03-871 «Об организации занятий «Разговоры о важном» и от 15 августа 2022 года № 03-1190 «О направлении методических рекомендаций» с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
  - Уставом МОУ СШ №97
- 1.2. Данное Положение устанавливает порядок организации и проведения внеурочной деятельности, порядок организации занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты» регулирует систему оценки достижения результатов внеурочной деятельности, а также определяет ответственных лиц за проведение внеурочной деятельности.
- 1.3. Образовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования реализуются в общеобразовательной организации через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- 1.4. Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью образовательной деятельности, направленная на достижение планируемых результатов освоения основных

образовательных программ (предметных, метапредметных и личностных), осуществляемая в формах, отличных от урочных.

- 1.5. Общеобразовательная организация определяет объем часов, отведенных на внеурочную деятельность в соответствии с содержательной и организационной спецификой реализуемых ООП с учетом времени, отводимого на внеурочную деятельность на каждом уровне образования.
- 1.6. План внеурочной деятельности общеобразовательной организации является обязательной частью организационного раздела основной образовательной программы, а рабочие программы внеурочной деятельности являются обязательной частью содержательного раздела основной образовательной программы.
- 1.7. Внеурочную деятельность в соответствии с настоящим Положением о внеурочной деятельности могут осуществлять педагогические работники, соответствующие общим требованиям, предъявляемым к педагогическим работникам квалификационными характеристикам по должности, в том числе заместители директора, педагоги дополнительного образования, учителя - предметники, классные руководители, педагоги- организаторы, педагоги-психологи и иные педагогические работники.
- 1.8. Для обеспечения реализации плана внеурочной деятельности все педагогические работники общеобразовательной организации, ведущие занятия в рамках внеурочной деятельности, должны пройти повышение квалификации по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО.

## **2. Требования к организации внеурочной деятельности**

- 2.1 Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на их развитие.
- 2.2 Целью организации внеурочной деятельности в общеобразовательной организации является обеспечение достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы за счет расширения информационной, предметной, культурной среды, в которой происходит образовательная деятельность, повышения гибкости ее организации.

### 2.3 Участие во внеурочной деятельности должно обеспечить:

- удовлетворение индивидуальных запросов обучающихся;
- развитие личности, ее способностей, удовлетворение образовательных потребностей и интересов;
- формирование функциональной грамотности обучающихся (способности решать учебные задачи и жизненные проблемные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности);
- формирование социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности и социально-профессиональных ориентаций;
- развитие навыков самостоятельной образовательной, общественной, проектной, учебно-исследовательской, спортивно-оздоровительной и творческой деятельности;
- формирование экологической грамотности у обучающихся, навыков здорового и безопасного для человека и окружающей его среды образа жизни;
- совершенствование имеющегося и приобретение нового опыта познавательной деятельности, самоопределения обучающихся.

## **3. Порядок организации внеурочной деятельности**

- 3.1. Внеурочная деятельность организуется на базе МОУ СШ №97.
- 3.2. Формы проведения внеурочной деятельности образовательная организация определяет самостоятельно, при этом учитывает активность и самостоятельность обучающихся, сочетает индивидуальную и групповую работы, обеспечивает гибкий режим занятий (продолжительность, последовательность), переменный состав обучающихся, проектную и исследовательскую деятельность, экскурсии, походы, деловые игры и пр.

- 3.3. В зависимости от конкретных условий реализации основной образовательной программы, числа обучающихся и их возрастных особенностей допускается формирование учебных групп из обучающихся разных классов в пределах одного уровня образования.
- 3.4. Количество часов, отводимых на внеурочную деятельность в общеобразовательной организации, определяется учебным планом на текущий учебный год.
- 3.5. Количество часов зависит от образовательных потребностей участников образовательной деятельности в ходе достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы и возможностями организации, осуществляющей образовательную деятельность по удовлетворению данных потребностей в текущем учебном году, но не более 10 часов в неделю на класс.
- 3.6. Часы внеурочной деятельности рекомендуется использовать на социальное, творческое, интеллектуальное, общекультурное, физическое, гражданско- патриотическое развитие обучающихся, создавая условия для их самореализации и осуществляя педагогическую поддержку в преодолении ими трудностей в обучении и социализации. Обязательным условием организации внеурочной деятельности является ее воспитательная направленность, соотнесенность с рабочей программой воспитания образовательной организации.
- 3.7. Занятия внеурочной деятельности проводятся педагогическими работниками школы (учителями, педагогом-психологом, социальным педагогом и др.)
- 3.8. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности. Зачисление обучающихся в объединения внеурочной деятельности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с 1 сентября по 31 мая.
- 3.9. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения, в том числе в течение учебного года. При этом фамилия данного обучающегося вписывается в «Списочный состав» данного объединения.
- 3.10. Организация внеурочной деятельности обеспечивает возможность выбора двигательного-активных, физкультурно-спортивных занятий.
- 3.11. Школа самостоятельно решением Педагогического совета разрабатывает и утверждает:
- рабочие программы внеурочной деятельности;
  - план внеурочной деятельности;
  - расписание занятий внеурочной деятельности.
- 3.12. Планы внеурочной деятельности начального общего, основного общего, среднего образования осуществляются посредством реализации рабочих программ внеурочной деятельности.
- 3.13. План внеурочной деятельности определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности с учетом интересов обучающихся и возможностей общеобразовательной организации.
- 3.14. Рабочая программа внеурочной деятельности является частью основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования и с иными программами, входящими в содержательный раздел основной образовательной программы, разрабатывается на основе требований к результатам освоения общеобразовательных программ с учетом основных направлений программ, включенных в структуру общеобразовательной программы.
- 3.15. Рабочие программы внеурочной деятельности для детей с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются и реализуются в соответствии с требованиями ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.16. Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются на основе федеральных рабочих программ или самостоятельно, включают в себя титульный лист (Приложение 1), пояснительную записку и следующие обязательные разделы:
- содержание курса внеурочной деятельности
  - планируемые результаты освоения учебного курса внеурочной деятельности;
  - тематическое планирование с указанием наименования разделов, тем, программного содержания, характеристики деятельности обучающегося Приложение 2)
- 3.17. На титульном листе необходимо указать; наименование образовательного учреждения;

- где, когда и кем утверждена программа;
  - название программы;
  - направление программы
  - срок реализации программы;
  - Ф.И.О., автора (авторов) программы;
  - год разработки программы.
- 3.18. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.
- 3.19. Результаты внеурочной деятельности являются частью результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО.

#### **4. Проведение занятий и организация контроля за внеурочной деятельностью**

- 4.1. План внеурочной деятельности каждого уровня образования (начального общего, основного общего, среднего общего) может корректироваться на следующий учебный год в конце текущего года с учетом предварительного выбора обучающимися и их родителями (законных представителями) рабочих программ внеурочной деятельности.
- 4.2. Для обучающихся 1 классов набор направлений и программ внеурочной деятельности предлагается для ознакомления на установочном (организационном) родительском собрании, для обучающихся 2-11 классов - на родительских собраниях и через официальный сайт общеобразовательной организации.
- 4.3. Для проведения занятий по внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, так и из параллели классов. Наполняемость группы устанавливается от 15 человек. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на две группы. Комплектование групп проходит в соответствии с запросом участников образовательной деятельности (законных представителей) обучающегося.
- 4.4. Внеурочная деятельность может реализовываться как через проведение регулярных еженедельных внеурочных занятий с обучающимися, так и организацию занятий крупными блоками - «интенсивами» (походы, экспедиции, экскурсии и т.д.).
- 4.5. Продолжительность занятий – 40 минут. Продолжительность занятий внеурочной деятельности регламентируется действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СП 2.4.3648-20.
- 4.6. Занятия внеурочной деятельностью проводятся в соответствии с расписанием, утверждённым директором МОУ СШ №97.
- 4.7. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогическим работником в журнале.
- 4.8. Содержание записей в журнале должно соответствовать содержанию рабочей программы внеурочной деятельности (разделу «тематическое планирование») и тематике проводимого занятия.
- 4.9. Контроль за заполнением документации, фиксирующей проведение занятий внеурочной деятельности осуществляют должностные лица, назначенные школе ответственными за ведение журналов.
- 4.10. Организацией, координацией и контролем занятий внеурочной деятельности обучающихся конкретного класса занимается классный руководитель, который:
- доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию о реализуемых в образовательной организации рабочих программах;
  - координирует (вносит предложения) по формированию графика проведения занятий внеурочной деятельностью;
  - осуществляет контроль за посещаемостью обучающимися занятий в соответствии с утвержденным расписанием;
- 4.11. Общее руководство и контроль за внеурочной деятельностью в образовательной организации осуществляет заместитель директора на основе своих должностных обязанностей: оценку содержания и качества программ внеурочной деятельности, разработку, согласование (утверждение) планов внеурочной деятельности и расписания проведения занятий внеурочной

деятельности, системы оценивания результатов освоения рабочих программ внеурочной деятельности обучающимися

#### **5. Об организации занятий «Разговоры о важном»**

- 5.1. В соответствии с письмом Минпросвещения Российской Федерации от 17.06.2022 года №03-871 в рамках внеурочной деятельности обучающихся образовательная организация вводит еженедельные информационно - просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном» (34 часа в учебном году).
- 5.2. «Разговоры о важном» проводятся для обучающихся 1-11 классов первым уроком по понедельникам еженедельно.
- 5.3. Директор МОУ СШ №97 назначает ответственного за организацию и проведение занятий «Разговоры о важном» в каждом классе.

#### **6. Об организации занятий «Россия – мои горизонты»**

- 6.1. В соответствии с Федеральной образовательной программы основного общего образования (далее – ФОП ООО), утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 370, Федеральной образовательной программы среднего общего образования (далее – ФОП СОО), утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371, Методическими рекомендациями по реализации проекта «Билет в будущее» по профессиональной ориентации обучающихся 6-11 классов образовательных организаций Российской Федерации, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования.
- 6.2. «Россия-мои горизонты» проводятся для обучающихся 6-11 классов первым уроком по четвергам еженедельно.
- 6.3. Директор МОУ СШ № 97 назначает ответственного за организацию и проведение занятий «Россия-мои горизонты» в каждом классе.

#### **7. Результаты внеурочной деятельности.**

- 7.1. Результаты внеурочной деятельности являются частью результатов освоения основной общеобразовательной программы.
- 7.2. Результаты обучения учащихся могут быть отслежены через участие детей в конкурсах различного уровня, на школьных конференциях, выставках (учебные проекты, исследовательские работы, художественные выставки).

#### **8. Требования к ведению журнала внеурочной деятельности.**

- 8.1 Журнал внеурочной деятельности – это государственный документ, фиксирующий и регламентирующий этапы и уровень фактического освоения учебных программ учащимися и отражающий состояние образовательного процесса в школе.
- 8.2 Аккуратное, точное и своевременное ведение журнала обязательно для каждого педагога, реализующего внеурочную деятельность. Записи в журнале ведутся регулярно, четко и аккуратно только шариковой ручкой с синей пастой на русском языке, без исправлений. Использование коррекционных средств, карандаша исключается.
- 8.3 На обложке журнала указывается класс, название ОУ, в котором проводятся занятия внеурочной деятельности и учебный год. В правом верхнем углу обложки журнала указывается номер номенклатуры дел, под которым журнал в нее внесен.
- 8.4 Названия программы внеурочной деятельности записываются с прописной (большой) буквы в соответствии с порядком их следования направлениям внеурочной деятельности.  
Фамилия, имя, отчество учителя на правой стороне страницы журнала записываются полностью.
- 8.5 На левой стороне страницы журнала записывается дата проведения занятия (арабскими цифрами) и месяц.
- 8.6 На правой стороне страницы журнала записывается число (арабскими цифрами) и тема пройденного материала в соответствии с тематическим планированием.
- 8.7 Отметки в журнале по внеурочной деятельности не выставляются. Фиксируется присутствие (отсутствие) учащегося на занятии.

- 8.9 Списки учащихся (фамилии и имена) заполняются в алфавитном порядке. В случае изменения численного состава учащихся выбывшие отмечаются записью «выбыл(-а)» с указанием даты, а вновь прибывшие вносятся в список учащихся «прибыл(-а) с указанием даты.
- 8.10 Со следующей страницы фамилия выбывшего ученика в список не заносится. При прибытии нового ученика в класс его фамилия пишется в списке класса последней, но с началом новой страницы его фамилия вписывается в состав класса в алфавитном порядке.
- 8.11 По завершению учебного года в конце страницы, заполненной по содержанию, педагогу внеурочной деятельности необходимо сделать записи: По плану \_\_\_ часов. Дано фактически \_\_\_ часов. Программа пройдена полностью. Ф.И.О. педагога, реализующего данное направление внеурочной деятельности (расшифровка подписи).
- 8.12 Замечания по ведению журнала заполняются заместителем директора по учебно-воспитательной работе. По итогам проверки составляется справка, в которой указываются все замечания, предложения по ведению журнала, устанавливаются сроки их устранения. Педагог, которому сделано замечание, обязан его устранить (по возможности), о чём делается соответствующая запись на странице «Замечания по ведению журнала» в графе «Отметка о выполнении».
- 8.13 По завершению учебного года журнал, проверенный и подписанный заместителем директора по учебно-воспитательной работе, сдается в архив школы.

### **9. Ответственность**

- 9.1. Администрация МОУ СШ №97 организует:
- процесс разработки, рецензирования и утверждения программы внеурочной деятельности;
  - контроль выполнения программ внеурочной деятельности;
  - контроль ведения журналов внеурочной деятельности.
- 9.2. Педагогические работники несут ответственность, установленную законодательством и должностными обязанностями, за обеспечение требований ФГОС в части реализации рабочих программ внеурочной деятельности как части ООП НОО, ООО, СОО.
- 9.3. Деятельность преподавателей регламентируется Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, локальными актами школы, должностными инструкциями.
- 9.4. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за посещение занятий внеурочной деятельности обучающимися.
- 9.5. Обучающиеся несут ответственность за соблюдение требований Устава МОУ, Правил внутреннего распорядка обучающихся и других локальных актов, регламентирующих организацию образовательных отношений в общеобразовательной организации.

### **10. Заключительные положения**

- 10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и вводится в действие приказом директора МОУ СШ №97.
- 10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.
- 10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов  
№ 97 Дзержинского района Волгограда»  
400075, г. Волгоград, ул. Пятиизбянская, 5  
тел. 8(8442) 58-64-00 E-mail: school97@volgadmin.ru**

---

<b>Рассмотрено</b>	<b>Согласовано</b>	<b>Введено в действие</b>
на заседании МО классныхна педагогическом совете .	Протокол № от 20 г	Приказом директора
руководителей	Протокол № от 20 г	МОУ СШ №97
Протокол № ___от_____г.	Председатель	№ от « » .20 г.
Руководитель	педагогического совета	Директор МОУ СШ №97.
МО	классных _____И.А. Боженев	_____И.А. Боженев
руководителей _____Е.С.	« » 20 г.	« »20 г.
Левицкая		
« » 20 г.		

**НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(направление внеурочной деятельности)**

Программа внеурочной деятельности для детей \_\_\_\_\_ лет  
Срок реализации - \_\_\_\_лет

Составитель: Ф.И.О.

Волгоград, 202\_ год

## Тематическое планирование

№ п/п	Наименование раздела, тема	Количество часов	Программное содержание	Характеристика деятельности обучающихся
----------	-------------------------------	---------------------	------------------------	---